

Согласовано

Председатель Управляющего  
совета МБ ДОУ № 9

 Т.А.Ягубова  
«11» января 2024 г.

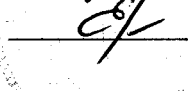
Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 Д.В.Кузьмина

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №9

 Е.А.Гатченко

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №9**

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки проведения          | Ответственный                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                     |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно                 | Заведующий ДОУ                      |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"><li>- совещаниях при заведующем;</li><li>- общих собраниях трудового коллектива;</li><li>- заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов;</li><li>- собраниях родителей.</li></ul> | Декабрь, май              | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель |
| 1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в квартал 2024 года | Заведующий ДОУ                      |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                     |
| 2.1. Предоставление руководителем ДОУ в Комитет образования администрации города Батайска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                       | До 30 апреля              | Заведующий ДОУ                      |
| 2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                             | По факту уведомления      | Заведующий ДОУ                      |
| 2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления                                                                                                                                                                                                   | По факту обращения        | Заведующий ДОУ                      |
| 2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 раз в                   | Заведующий ДОУ                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| обращений граждан о фактах проявления коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | квартал               |                                                           |
| 2.5.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года        | Комиссия по распределению выплат                          |
| 2.6.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                  | Март                  | Специалист по кадрам                                      |
| 2.7.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                               | постоянно             | Заведующий ДОУ                                            |
| 2.8.Оборудование стенда <ul style="list-style-type: none"> <li>- по оказанию платных образовательных услуг,</li> <li>- по нормативным документам</li> <li>- «Наши успехи»;</li> <li>- «Это важно знать!»</li> </ul>                                                                                                                                                                 | постоянно             | Старший воспитатель                                       |
| 2.9. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению                                                                                                                                                                                                                 | Ежегодно<br>9 декабря | Старший воспитатель, воспитатели групп, муз. руководитель |
| 2.10. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).                                                                                                                                                                                                                        | Апрель<br>Сентябрь    | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель                       |
| 2.11. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Апрель                | Воспитатели групп                                         |
| 2.12. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Декабрь               | Воспитатели групп                                         |
| 2.13. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Январь                | Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ            |
| 2.14. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь-декабрь        | Комиссия по инвентаризации                                |
| 2.15. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги;</li> <li>- расходование денежных средств;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- работы по обращениям граждан.</li> </ul> | постоянно             | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель                       |
| 2.16. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств                                                                                                                                                                                                                | ежеквартально         | Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ            |
| 2.17. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ежегодно              | Старший воспитатель                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| анкетирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                               |
| 2.18. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года          | Заместитель заведующего по АХЧ                |
| <b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                               |
| 3.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | По необходимости        | Заведующий ДОУ                                |
| 3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение учебного года | Старший воспитатель                           |
| 3.3.Организация методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                | По отдельному плану     | Старший воспитатель                           |
| 3.4.Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря) | По отдельному плану     | Старший воспитатель                           |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                               |
| 4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно               | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель         |
| 4.2.Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года          | Заместитель заведующего по АХЧ                |
| 4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.                                                                                                                                                                                                                                        | апрель                  | Старший воспитатель                           |
| 4.4.Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно               | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| 4.5.Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению                                                                                                                                                                            | Постоянно               | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно      | Ст. воспитатель, педагогический коллектив |
| 4.7. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно      | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив  |
| 4.8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно      | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив  |
| 4.9. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Май            | Старший воспитатель                       |
| 4.10. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» • информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | Старший воспитатель                       |
| 4.11 Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса согласно Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"                                                                                                                                                                                                              | В течение года | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель     |